

Antagen i kultur- och fritidsnämnden 2022-0X-XX

# Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden

**Grönt** = tillägg, eller omskrivning som innebär förändrad innebörd

**Gult** = omformuleringar som inte innebär förändrad innebörd eller förflyttat

**Rött** = borttaget

**Blått** = förklarande kommentarer

## Innehåll

Delegation för kultur- och fritidsnämnden .....	3
Allmänt om delegation.....	3
Kommunallagens regler .....	3
Verkställighetsbeslut.....	4
Registrering och anmälan av delegationsbeslut.....	4
Vidaredelegering .....	4
Begränsning av delegation.....	5
Undertecknande av handlingar/firmateckning .....	5
Beloppsgränser.....	5
Delegater för Kultur- och fritidsnämnden.....	5
Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden .....	6
A. Allmänna ärenden .....	6
B. HR-ärenden .....	11
C. Ekonomiärenden.....	15
D. Bidrag .....	18

## Delegation för kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i denna delegationsordning.

### Allmänt om delegation

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Med beslut i kommunallagen avses dock endast sådana beslut som inte är verkställighet.

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Sådana beslut kan överklagas, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

## Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i denna delegationsordning.

### Allmänt om delegation

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Med beslut i kommunallagen avses dock endast sådana beslut som inte är verkställighet.

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för meromfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Gränsen mellan beslut och verkställighetsbeslut har betydelse, dels för frågan om ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär, dels för bedömningen av om beslutet ska anmälas till nämnden eller inte.

### Kommunallagens regler

Kultur- och fritidsnämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i kommunallagen (2017:725) (KL) 6 kap. 37-40 §§, 7 kap. 5-7 §§ och i speciallagstiftning.

Enligt KL 6 kap. 37 § framgår att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Beslutanderätten får dock enligt KL 6 kap. 38 § inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

Gränsen mellan beslut och verkställighet har betydelse, dels för frågan om ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär, dels för bedömningen av om beslutet ska anmälas till nämnden eller inte.

### Kommunallagens regler

Kultur- och fritidsnämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i kommunallagen (2017:725) (KL) 6 kap. 37-40 §§, 7 kap. 5-7 §§ och i speciallagstiftning.

Enligt KL 6 kap. 37 § framgår att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Beslutanderätten får dock enligt KL 6 kap. 38 § inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Verkställighetsbeslut

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras i stället som "rent förberedande åtgärder" eller "rent verkställande åtgärder". Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av tjänstepersoner, i deras tjänsteställning, som rent förberedande eller rent verkställande åtgärder. Stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen, till exempel personalärenden, har bedömts som verkställighetsbeslut. Rätten att vidta förberedande eller verkställande åtgärder grundas således inte på delegering utan följer i stället av den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte meddelas till nämnden.

I delegationsordningen nedan redovisas även för vad som i vissa fall är verkställighetsbeslut. Syftet med det är att exemplifiera vem som får fatta olika verkställighetsbeslut.

**Registrering och anmälan av delegationsbeslut**

Det ska alltid finnas skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Rutin och dokumentmall för delegationsbeslut finns i kommunens ärendehanteringssystem, W3D3. Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som beslutat, när beslutet tagits, vad beslutet avser och vilken punkt i delegationsordning som ger delegaten mandat att fatta beslutet. När delegaten fastställer arbetsdokumentet i W3D3 anses beslutet vara fattat.

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden i enlighet KL 6 kap. 40 §. Anmälan till nämnd ska ske till nästa sammanträde. Anmälan till nämnden har informations- och kontrollsyrte och är i vissa fall nödvändigt för att besluten ska vinna laga kraft. Klagotiden för när delegationsbeslut kan överklagas startar när protokollet är justerat och anslaget på kommunens hemsida. Klagotiden löper tre veckor.

**Registrering och rapportering**

Det ska alltid finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Se mall för delegationsbeslut som finns i kommunens ärendehanteringssystem, W3D3. Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som beslutat, när beslutet tagits och vad beslutet avser. Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälan sker i enlighet med särskild rutin.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden i enlighet KL 6 kap. 40 §.

Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och information. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att besluten ska vinna laga kraft. När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet och som kan överklagas genom laglighetsprövning.

Vid nämndens sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten redovisas i kallelsen till nämnden.

Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll.

Förteckningen ska vara tydlig och innehålla uppgifter om beslutets diarienummer, beslutsdatum, beslutsfattare och rubrik (som anger kort vad beslutet avser).

### Vidaredelegering

Kultur- och fritidsdirektör kan vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Kultur- och fritidsdirektör ska hålla kultur- och fritidsnämnden underrättad om till vem beslutanderätten vidaredelegerats.

Beslut som fattas på delegation, inklusive vidaredelegation, ska redovisas till kultur- och fritidsnämnden vid nästföljande sammanträde.

När chef eller direktör anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom chefens eller direktörens ansvarsområde. Skulle delegat vara förhindrad att utföra sin beslutanderätt, inträder överordnad som delegat inom samma ansvarsområde.

### Begränsning av delegation

Beslut av principiell betydelse eller som är av större vikt skall beslutas av nämnden. Detsamma gäller om ärendet kan antas vara av stor politisk vikt. Delegaten ska i dessa fall överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, dvs. **medelstäckning** finns för avsett ändamål.

I vissa ärenden anges **beloppsgränser** för respektive delegat. Samtliga belopp gäller exklusive moms och vid varje enskilt beslutstillfälle. För avtal avser beloppen det totala värdet under avtalets löptid.

För att förhindra **jäv** får delegat inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig (se KL 6 kap. 28 § och 7

### Vidaredelegering

Kultur- och fritidsdirektör medges att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Kultur- och fritidsdirektör ska hålla kultur- och fritidsnämnden underrättad om till vem beslutanderätten vidaredelegerats.

Beslut som fattas på delegation, inklusive vidaredelegation, ska redovisas till kultur- och fritidsnämnden vid nästföljande sammanträde.

När chef eller direktör anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom chefens eller direktörens ansvarsområde. Skulle delegat vara förhindrad att utföra sin beslutanderätt, inträder överordnad som delegat inom samma ansvarsområde.

### Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller annars är av större vikt skall ärendet beslutas av nämnden. Samma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort.

Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till nämnden för avgörande. Delegationen omfattar således inte denna typ av ärenden.

- Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, dvs. **medelstäckning** finns för avsett ändamål.
- För att förhindra **jäv** får delegat inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig (se KL 6 kap. 28 § och 7

kap. 4 §). Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska delegaten överlämna ärendet till överordnad eller till **nämnden**.

Vidaredelegation är bara tillåten i **ett steg**, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om **medbestämmande i arbetslivet** och/ eller befintliga **samverkansavtal** fullgörs innan beslut fattas.

#### **Undertecknande av handlingar/firmateckning**

Frågan om vem som har rätt att underteckna en handling, ett avtal eller dylikt, det vill säga vem som har firmateckningsrätt uppkommer ibland. Begreppet ”firmateckning” finns inte i kommunallagen och har inte heller en given plats i kommunalrätten som inom t.ex. bolagsrätten. Beslut om firmatecknare fattas av nämnden. Denna ordning gäller om inte annat framgår av delegationsordningen.

kap. 4 §). Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad eller till **kommunstyrelsen**.

– Vidaredelegation är bara tillåten i **ett steg**, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation inte kan delegera beslutanderätten vidare.

#### **Undertecknande av handlingar/firmateckning**

Frågan om vem som har rätt att underteckna en handling, ett avtal eller dylikt, det vill säga vem som har firmateckningsrätt uppkommer ibland. Begreppet ”firmateckning” finns inte i kommunallagen och har inte heller en given plats i kommunalrätten som inom t.ex. bolagsrätten. Beslut om firmatecknare fattas av nämnden. Denna ordning gäller om inte annat framgår av delegationsordningen.

#### **Beloppsgränser**

I vissa ärenden anges beloppsgränser för respektive delegat. Samtliga belopp gäller exklusive moms och vid varje enskilt beslutstillfälle. För avtal avser beloppen det totala värdet under avtalets löptid.



2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

**Delegater för Kultur- och fritidsnämnden**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott (KFN AU)

Nämndordförande

Kultur- och fritidsdirektör

Stabs- och utvecklingschef

Verksamhetschef (för angivet område)

Enhetschef (för angivet område)

Närmast överordnad chef

Kommunjurist

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden					Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden			
A. Allmänna ärenden					A. Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar	Nr	Ärende	Lagrum m.m	Delegat
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt m.m.					1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt m.m.			
A 1.1	Föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på kultur- och fritidsnämnden, på kultur- och fritidsnämndens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, sluta annat avtal (än vad som i övrigt framgår av denna delegationsordning) samt utfärda		Kultur- och fritidsdirektör	Vad avser rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras detta särskilt i kommunstyrelsens delegationsordning.	A 1.1	Föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på kultur- och fritidsnämnden, på kultur- och fritidsnämndens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, sluta annat avtal (än vad som i övrigt framgår av denna delegationsordning) samt utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud). Vad avser rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras detta särskilt i kommunstyrelsens delegationsordning.		Förvaltningsdirektör Ersättare: Stabs- och utvecklingschef

	motsvarande fullmakt (utse ombud).							
A 1.2	Utse skiljeman	Lag (1999:116) om skiljeförfarande	Kultur- och fritidsdirektör		A 1.2	Utse skiljeman	Lag (1999:116) om skiljeförfarande	förvaltningsdirektör
<b>2. Skadestånd</b>					<b>2. Skadestånd</b>			
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhet, där beloppet <b>överstiger 3 prisbasbelopp</b>	Skadeståndslag (1972:207)	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	<i>Rutin för hantering av ersättningsanspråk och skadeståndsanspråk (finns på insidan)</i>	A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhet, där beloppet <b>överstiger 3 prisbasbelopp</b>	Skadeståndslag (1972:207) <i>Rutin för hantering av ersättningsanspråk och skadeståndsanspråk (finns på insidan)</i>	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhet, där beloppet uppgår	Skadeståndslag (1972:207)	Kultur- och fritidsdirektör efter samråd med kommunjurist	<i>Rutin för hantering av ersättningsanspråk och skadeståndsanspråk (finns på insidan)</i>	A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhet, där beloppet uppgår till <b>högst 3 prisbasbelopp</b>	Skadeståndslag (1972:207) <i>Rutin för hantering av ersättningsanspråk och skadeståndsanspråk</i>	Förvaltningsdirektör efter samråd med kommunjurist

	till <b>högst 3 prisbasbelopp</b>						åk (finns på insidan)	
<b>3. Allmän handling</b>					<b>3. Allmän handling</b>			
A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Tryckfrihetsförordningen (1949:105) Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Stabs- och utvecklingschef, för förvaltningens alla verksamhetsområden  Verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten, för sina respektive verksamheter	<i>Utlämnande av allmän handling är verkställighet</i>	A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen  <i>Utlämnande av allmän handling är verkställighet</i>	Tryckfrihetsförordningen (1949:105) Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten  <i>Dessa beslut avseende handling för sitt respektive ansvarsområde. Stabs- och utvecklingschefens mandat gäller dock även för de respektive andras verksamhetsområden.</i>
A 3.2	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska	6 kap. 6 § offentlighets- och	Stabs- och utvecklingschef, för förvaltning		A 3.2	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad	6 kap. 6 § offentlighets- och	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef

	hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	sekretesslagen (2009:400)	ens alla verksamhetsområden  Verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten för sina respektive verksamheter.			behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	sekretesslagen (2009:400)	f och enhetschef kulturstrategiska enheten  <i>Dessa beslut avseende handling för sitt respektive ansvarsområde. Stabs- och utvecklingschef s mandat gäller dock även för de respektive andras verksamhetsområden.</i>
<b>4. Rättsprövning, avvisning av överklagande samt omprövning av beslut</b>								
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av kultur- och fritidsnämndens eller dess utskotts beslut som inkommit försent (efter	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Kultur- och fritidsdirektör		A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av kultur- och fritidsnämndens eller dess utskotts beslut (efter rättsprövning)	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Kultur- och fritidsdirektör  Ersättare: Stabs- och utvecklingschef

2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

	rättidsprövning)							
A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet		A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet
A 4.3	Beslut om att ändra ett beslut som fattats på delegation (efter omprövning)	37 - 39 §§ förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet		A 4.3	Beslut om att ändra ett beslut som fattats på delegation (efter omprövning)	37 - 39 §§ förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet
A 4.4	Beslut om rättelse av beslut som fattats på delegation	36 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet		A 4.4	Beslut om rättelse av beslut som fattats på delegation	36 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet
<b>5. Personuppgiftsbehandling</b>								
A 5.1	Beslut om att ingå	Artikel 28 Dataskyddsförordningen	Den som är behörig att ingå avtal	<i>Se punkter C 5.1-C 5.5 för delegaters</i>	A 5.1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 Dataskyddsförordningen	Den som är behörig att ingå avtal till vilket

	personuppgiftsbiträdesavtal	(EU) 2016/679	till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas som bilaga, är även behörig att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	<i>beloppsgränser för avtal.</i>			dningen (EU) 2016/679	ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas som bilaga, är även behörig att ingå personuppgiftsbiträdesavtal
A 5.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m.	Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, för samtliga verksamhetsområden  Verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten, för sina	<i>Beslut om att bifalla begäran betraktas som verkställighetsbeslut.</i>	A 5.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information")	Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten  <i>Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive ansvarsområde.</i>

	med behandlingen (”rätt till information”)		respektive enheter.					
A 5.3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade (”rätt till rättelse”)	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, för samtliga verksamhetsområden  Verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten, för sina respektive enheter	<i>Beslut om att bifalla begäran betraktas som verkställighetsbeslut.</i>	A 5.3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade (”rätt till rättelse”)	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten  Dessa beslut avseende handling för sitt respektive ansvarsområde.
A 5.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, för samtliga verksamhetsområden	<i>Beslut om att bifalla begäran betraktas som verkställighetsbeslut.</i>	A 5.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade (”rätt till radering”)	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef



2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

	raderade ("rätt till radering")		Verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten, för sina respektive enheter.					kulturstrategiska enheten <i>Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive ansvarsområde.</i>
A 5.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, för samtliga verksamhetsområden  Verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten, för sina respektive enheter.	<i>Beslut om att bifalla begäran betraktas som verkställighetsbeslut.</i>	A 5.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten  <i>Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive ansvarsområde.</i>

A 5.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Artikel 20 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, för samtliga verksamhetsområden  Verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten, för sina respektive enheter.	<i>Beslut om att bifalla begäran betraktas som verkställighetsbeslut.</i>	A 5.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Artikel 20 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten  <i>Dessa beslut avseende handling för sitt respektive ansvarsområde.</i>
A 5.7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, för samtliga verksamhetsområden  Verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska	<i>Beslut om att bifalla begäran betraktas som verkställighetsbeslut.</i>	A 5.7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten  <i>Dessa beslut avseende handling för sitt</i>

	den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar")		enheten, för sina respektive enheter.			rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar")		respektive ansvarsområde.
<b>6. Öppettider</b>					<b>7. Öppettider</b> I den förra versionen låg 7. öppettider efter 6. Övrigt. Dessa två har vi flyttat om. I det nya förslaget har vissa punkter delats upp så att stängning och ändrade öppettider kan ha olika tidsintervall. Förvaltningen anser att en stängning av verksamheten är allvarigare än exempelvis utökade öppettider under lov.			
A 6.1	Tillfällig stängning eller tillfälligt ändrade öppettider från två (2) timmar till ett (1) dygn		Enhetschef	Tillfällig stängning och upp till två (2) timmar anses vara verkställighetsbeslut	A 7.1	Tillfällig stängning upp till två (2) timmar		Enhetschef
A 6.2	Tillfällig stängning från ett		Verksamhetschef		A 7.2	Tillfällig stängning eller tillfälligt ändrade öppettider upp till två (2) dygn		Verksamhetschef

	(1) dygn upp till tre (3) dygn.					Denna delas upp i två olika punkter i det nya förslaget		
A 6.3	Tillfällig stängning från tre (3) dygn upp till tre (3) månader		Kultur- och fritidsdirektör		A 7.3	Tillfällig stängning eller tillfälligt ändrade öppettider i över två (2) dygn och högst tre (3) månader  Denna delas upp i två olika punkter i det nya förslaget		Förvaltningsdirektör
A 6.4	Tillfälligt ändrade öppettider upp till nio (9) dygn		Verksamhetschef		A 7.4	Permanent ändrade öppettider		Förvaltningsdirektör i samråd med nämndens ordförande
A 6.5	Tillfälligt ändrade öppettider i över nio (9) dygn och högst tre (3) månader		Kultur- och fritidsdirektör					
A 6.6	Tillfällig stängning eller tillfälligt ändrade öppettider i över tre (3) månader och högst sex (6) månader		Nämndens ordförande	Permanent ändring av öppettider beslutas av nämnd.				
7. Övrigt					6. Övrigt			

2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

					A 6.1	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av kultur- och fritidsnämnden		KFN AU
						Flyttad till C 5.5		
A 7.1	Beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom kultur- och fritidsnämndens förvaltning		Kultur- och fritidsdirektör		A 6.2	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom kultur- och fritidsnämndens förvaltning		Kultur- och fritidsdirektör
					A 6.3	Utfärdande av instruktioner och anvisningar för kultur- och fritidsområdet		Kultur- och fritidsdirektör
					A 6.4	Utfärdande av riktlinjer inom kultur- och fritidsområdet		Kultur- och fritidsdirektör

A 7.3	Beslut att avstå från att svara på remiss som har skickats från staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen		Kultur- och fritidsdirektör		A 6.5	Beslut att avstå från att svara på remiss som har skickats från staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen		Kultur- och fritidsdirektör
A 7.4	Beslut i ärenden som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 36 § kommunallagen	Kultur- och fritidsnämndens ordförande		A 6.6	Beslut i ärenden som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 36 § kommunallagen	Kultur- och fritidsnämndens ordförande
A 7.5	Beslut att helt eller delvis stänga av besökare eller elever som stör eller hindrar verksamheten eller som utsätter annan person i verksamheten för		Kultur- och fritidsdirektör		A 6.7	Beslut att helt eller delvis stänga av besökare eller elever som stör eller hindrar verksamheten eller som utsätter annan person i verksamheten för kränkande behandling		Kultur- och fritidsdirektör efter samråd med kommunjurist

	kränkande behandling							
A 7.6	Beslut om remittering av ärenden för yttrande		Stabs- och utvecklingschef		A 6.8	Beslut om remittering av ärenden för yttrande		Stabs- och utvecklingschef
A 7.7	Mindre revideringar utifrån ny lagstiftning eller formaliaändringar i dokumenthanteringsplan		Stabs- och utvecklingschef	Fastställande av plan samt övriga ändringar beslutas av nämnden	A 6.9	Mindre revideringar utifrån ny lagstiftning eller formaliaändringar i dokumenthanteringsplan  Fastställande av plan samt övriga ändringar beslutas av nämnden		Stabs- och utvecklingschef
<b>B. Personalärenden</b>					<b>B. HR-ärenden inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde (kultur- och fritidsnämnden som anställningsmyndighet)</b>			
<i>Kommunstyrelsen har till uppgift att anställa förvaltningsdirektörer samt besluta i övriga frågor rörande förvaltningsdirektör, se kommunstyrelsens delegationsordning.</i>					<i>Kommunstyrelsen har till uppgift att anställa förvaltningsdirektörer samt besluta i övriga frågor rörande förvaltningsdirektör, se kommunstyrelsens delegationsordning.</i>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat</b>
<b>Borttaget pga anses vara verkställighetsbeslut</b>					<b>1. Anställning</b>			

2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

					B 1.1	Anställning av chef på förvaltningsledningsgruppsnivå		Kultur- och fritidsdirektör, efter samråd med HR ansvarig
					B 1.2	Anställning av enhetschef		Verksamhetschef, efter samråd med HR ansvarig
					<b>2. Vikariatsförordnande</b>			
					B 2.1	Förordnande av vikarie för chef på förvaltningsledningsgruppsnivå		Kultur- och fritidsdirektör, efter samråd med HR ansvarig
					B 2.2	Förordnande av vikarie för enhetschef		Verksamhetschef, efter samråd med HR ansvarig
					B 2.3	Beslut om att utse egen ersättare/tf chef under maximalt sju veckor		Verksamhetschef, efter samråd med HR ansvarig, stabs- och utvecklingschef samt chef för



2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

								kulturstrategiska enheten
					<b>3. Lön</b>			
				B 3.1	Beslut om lön för chef på förvaltningsledningsgruppsnivå			Kultur- och fritidsdirektör
				B 3.2	Beslut om lön för enhetschef			Verksamhetschef
<b>1. Uppsägning, avsked eller omplacering</b>					<b>4. Uppsägning, avsked eller omplacering</b>			
<i>Kommunstyrelsen ansvarar för förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan (anställningsmyndigheter), se kommunstyrelsens delegationsordning</i>					<i>Kommunstyrelsen ansvarar för förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan (anställningsmyndigheter), se kommunstyrelsens delegationsordning</i>			
<b>Borttaget pga anses vara verkställighetsbeslut</b>					B 4.1	Uppsägning eller avsked av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	Lag (1994:260) om offentlig anställning  Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet  Lag (1982:80) om anställningsskydd	Kultur- och fritidsdirektör, efter samråd med HR ansvarig. (HR ansvarig har dessförinnan varit i samråd med Huddinge kommuns personaldirektör, med förhandlingschef som ersättare)

2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

	B 4.2	Omplacering eller tillfällig förflyttning av chefer och personal mellan olika verksamheter/enheter inom förvaltningen		Kultur- och fritidsdirektör, efter samråd med HR ansvarig
	B 4.3	Omplacering eller tillfällig förflyttning av chefer och personal inom samma verksamhet/enhet vid förvaltningen		Verksamhetschef, enhetschef, kulturstrategisk enheten, stabs- och utvecklingschef efter samråd med HR ansvarig
	B 4.4.	Beslut om överenskommelse om avslut av anställning samt övriga överenskommelser kopplat till anställning		Kultur- och fritidsdirektör, efter samråd med HR ansvarig

	<b>5. Varsel</b>			
	B 5.1	Varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation	30 § lag (1982:80) om anställningskydd	Kultur- och fritidsdirektör efter samråd med HR ansvarig
	<b>6. Avstängning</b>			
	B 6.1	Tillfällig avstängning av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	10 § mom 1 Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Kultur- och fritidsdirektör efter samråd med HR ansvarig
	B 6.2	Avstängning av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	10 § Allmänna bestämmelser 19 mom (AB 19)	Kultur- och fritidsdirektör efter samråd med HR ansvarig
	<b>7. Disciplinpåföljd (skriftlig varning)</b>			
	B 7.1	Disciplinpåföljd för chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	11 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Kultur- och fritidsdirektör efter

				samråd med HR ansvarig
	<b>8. Bisyssla</b>			
	B 8.1	Förbud mot bisyssla för chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	Lag (1994:260) om offentlig anställning  8 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Närmast överordnad chef efter samråd med HR ansvarig
	<b>9. Ledighet</b>			
	B 9.1	Beslut om annan ledighet för chef på ledningsgruppsnivå, än vad som följer av lagar och avtal		Kultur- och fritidsdirektör, efter samråd med HR- ansvarig
	B 9.2	Beslut om annan ledighet för övriga chefer och personal, än vad som följer av lagar och avtal		Verksamhetschef, enhetschef kulturstrategiska enheten, stabs- och utvecklingschef efter samråd

								med HR-ansvarig
<b>2. Resor, kurser, konferenser och studiebesök utanför Sverige</b>					<b>10. Resor, kurser, konferenser och studiebesök</b>			
<b>B 2.1</b>	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för nämndens ordförande		KFN AU		<b>B 10.1</b>	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för nämndens ordförande		KFN AU
<b>B 2.2</b>	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande		Nämndens ordförande		<b>B 10.2</b>	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande		Nämndens ordförande
<b>B 2.3</b>	Beslut om resor, kurser, konferenser och		KFN AU		<b>B 10.3</b>	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7		KFN AU

2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

	studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande					dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande		
B 2.4	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för tjänstemän förutom kultur- och fritidsdirektören		Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsbeslut	B 10.4	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för tjänstemän förutom förvaltningsdirektören		Kultur- och fritidsdirektör
B 2.5	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla		KFN AU		B 10.5	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför		KFN AU

2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

	resor i tjänsten utanför Europa, för tjänstemän förutom kultur- och fritidsdirektör					Europa, för tjänstemän förutom förvaltningsdirektör		
<b>B 2.6</b>	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, utanför Norden och de Baltiska staterna, som avser mer än 10 anställda vid samma tillfälle		KFN AU		<b>B 10.6</b>	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, utanför Norden och de Baltiska staterna, som avser mer än 10 anställda vid samma tillfälle		KFN AU
<b>C. Ekonomiska ärenden</b>					<b>C. Ekonomiärenden inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat</b>
<b>1. Upphandling</b>					<b>1. Upphandling</b>			

<p><i>Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns, se kommunstyrelsens delegationsordning.</i></p> <p><i>Upphandling under direktupphandlingsgräns, se punkt C 1.2</i></p> <p><i>Se lag (2016:1145) om offentlig upphandling, upphandlings- och inköbspolicy för Huddinge kommun samt riktlinjer för upphandling och inköp</i></p>					<p><i>Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns, se kommunstyrelsens delegationsordning</i></p> <p><i>Upphandling under direktupphandlingsgräns, se punkt C 1.2</i></p> <p><i>Se lag (2016:1145) om offentlig upphandling, upphandlings- och inköbspolicy för Huddinge kommun samt riktlinjer för upphandling och inköp</i></p>			
C 1.1	Beslut om att initiera upphandling av nämndspecifika ramavtal samt nämndspecifika övriga avtal vid kommunstyrelsens förvaltningsupphandlingssektion		Kultur- och fritidsdirektör		C 1.1	Beslut om att initiera upphandling av nämndspecifika ramavtal samt nämndspecifika övriga avtal vid kommunstyrelsens förvaltningsupphandlingssektion		Kultur- och fritidsdirektör
C 1.2	Upphandling under direktupphandlingsgräns		Kultur- och fritidsdirektör, stabs- och utvecklingschef, kulturstrategisk enhetschef, respektive verksamhetschef:	<i>Direktupphandling under 50 000 kr betraktas som verkställighet</i>	C 1.2	Upphandling under direktupphandlingsgräns <i>Direktupphandling under 50 000 kr betraktas som verkställighet</i>		Kultur- och fritidsdirektör, stabs- och utvecklingschef, kulturstrategisk enhetschef, respektive



2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

			<p><b>Från och med 50 000 kr upp till direktupphandlingsgräns</b></p> <p>Enhetschef:</p> <p><b>Från och med 50 000 kr upp till 200 000 kr</b></p>				<p>verksamhetschef:</p> <p><b>Från och med 50 000 kr upp till direktupphandlingsgräns</b></p> <p>Enhetschef:</p> <p><b>Från och med 50 000 kr upp till 200 000 kr</b></p> <p><b>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering.</b></p>
<b>2. Försäljning av material och inventarier</b>				<b>2. Försäljning av material och inventarier</b>			
	Borttaget pga anses vara verkställighetsbeslut. Beloppsgränser för verkställighetsbeslut tydliggörs i kommentar.			C 2.1	Försäljning av material och inventarier till ett värde <b>upp till högst 1 prisbasbelopp</b>		Verksamhetschef, stabs- och utvecklingschef, enhetschef, kulturstrategisk

2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

							a enheten efter samråd med ekonomiansvarig
C 2.1	Försäljning av material och inventarier till ett värde från 5 prisbasbelopp upp till högst 10 prisbasbelopp		Kultur- och fritidsdirektör	<p>Försäljning av material och inventarier till ett värde upp till högst 1 prisbasbelopp är verkställighetsbeslut som kan fattas av verksamhetschef.</p> <p>Försäljning av material och inventarier till ett värde upp till högst 5 prisbasbelopp är verkställighetsbeslut som kan fattas av kultur- och fritidsdirektör</p>	C 2.2	Försäljning av material och inventarier till ett värde upp till högst 5 prisbasbelopp	Kultur- och fritidsdirektör efter samråd med ekonomiansvarig

3. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar					3. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar			
C 3.1	Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst ett prisbasbelopp		Kultur- och fritidsdirektör	Vid konsumentfordringar är preskriptionstiden tre år. Preskriptionslag (1981:130). Därmed anses löpande gallring av fordringar vid exempelvis biblioteken som verkställighet.	C 3.1	Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst ett prisbasbelopp		Kultur- och fritidsdirektör
4. Medfinansiering					4. Övrigt			
	Borttaget med hänvisning till att det anses vara verkställighetsbeslut				C 4.1	Utse attestanter och utanordnare samt ersättare för dessa		Kultur- och fritidsdirektör utser: verksamhetschef, stabs- och utvecklingschef, enhetschef kulturstrategiska enheten

							Verksamhetschefer utser: enhetschefer
					C 4.2	Utse granskare	Enhetschefer utser: övrig personal
C 4.1	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag		Kultur- och fritidsdirektör:  Upp till 1 000 000 kr		C 4.3	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag	Kultur- och fritidsdirektör:  Upp till 1 000 000 kr  <i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering.</i>
5. Allmänna avtal					5. Allmänna avtal		
C 5.1	Teckna avtal till ett värde av:	Gäller i huvudsak	Kultur- och fritidsdirektör	<i>Gäller inte andra avtal</i>	C 5.1	Teckna avtal till ett värde av:	Gäller i huvudsak <b>avtal</b> Kultur- och fritidsdirektör

2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

	Upp till 5 000 000 kr	avtal som inte är hyresavtal eller ramavtal		som i övrigt regleras i delegationsordningen.		Upp till 5 000 000 kr	som inte är hyresavtal eller ramavtal Gäller inte andra avtal som i övrigt regleras i delegationsordningen.	Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering
C 5.2	Teckna avtal till ett värde av:  Upp till 1 500 000 kr	Gäller i huvudsak avtal som inte är hyresavtal eller ramavtal	Stabs- och utvecklingschef	Gäller inte andra avtal som i övrigt regleras i delegationsordningen.	C 5.2	Teckna avtal till ett värde av:  Upp till 1 500 000 kr	Gäller i huvudsak avtal som inte är hyresavtal eller ramavtal Gäller inte andra avtal som i övrigt regleras i delegationsordningen.	Stabs- och utvecklingschef :  Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering
C 5.3	Teckna avtal till ett värde av:  Upp till 800 000 kr	Gäller i huvudsak avtal som inte är hyresavtal	Verksamhetschef, Kulturstrategisk enhetschef	Gäller inte andra avtal som i övrigt regleras i delegationsordningen.	C 5.3	Teckna avtal till ett värde av:  Upp till 800 000 kr	Gäller i huvudsak avtal som inte är hyresavtal eller ramavtal	Verksamhetschef, kulturstrategisk enhetschef

2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

		eller ramavtal				Gäller inte andra avtal som i övrigt regleras i delegationsordni ngen.	<i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering.</i>
C 5.4	Teckna avtal till ett värde av:  <b>Upp till 200 000 kr</b>		Enhetschef		C 5.4	Teckna avtal till ett värde av:  <b>Upp till 200 000 kr</b>	Enhetschef  <i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering</i>
C 5.5	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av kultur- och fritidsnämnden		KFN AU		Flyttad från A 6.1		

6. Hyresavtal					6. Hyresavtal			
C 6.1	Teckna, ändra och säga upp hyresavtal med de begränsningar som framgår av kommunens bestämmelser för anskaffning av lokaler		Kultur- och fritidsdirektör tillsammans med ekonomidirektör	Kortare uthyrningar av anläggningar och hallar inom ramen för fritidsbokningen är verkställighetsbeslut i enlighet med fastställd rutin	C 6.1	Teckna hyresavtal med de begränsningar som framgår av kommunens bestämmelser för anskaffning av lokaler		Kultur- och fritidsdirektör tillsammans med ekonomidirektör  <b>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering</b>
C 6.2	Teckna, ändra och säga upp hyresavtal, avseende uthyrning till extern part		Stabs- och utvecklingschef, verksamhetschef, enhetschef för kulturstrategiska enheten		C 6.2	Uppsägning av hyresavtal		Kultur- och fritidsdirektör
7. Inköp av konst					7. Inköp av konst			
C 7.1	Besluta om inköp av konstverk till ett värde av:		Kultur- och fritidsdirektör		C 7.1	Besluta om inköp av konstverk till ett värde av:  <b>Upp till 500 000 kr</b>		Kultur- och fritidsdirektör  <b>Under förutsättning</b>

2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

	<b>Upp till 500 000 kr</b>						<b>att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering samt att det föreligger möjlighet till undantag från upphandlingsre- glerna</b>
C 7.2	Besluta om inköp av konstverk upp till ett värde av:  <b>Upp till 50 000 kr</b>		Enhetschef Fullersta Gård		C 7.2	Besluta om inköp av konstverk upp till ett värde av:  <b>Upp till 50 000 kr</b>	Enhetschef Fullersta Gård  <b>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering samt att det föreligger möjlighet till undantag från upphandlingsre- glerna</b>



D. Bidrag					D. Bidrag			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentarer	Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Bidrag					1. Bidrag			
D 1.1	Bevilja eller avslå bidrag till icke-organiserade	Se gällande regler för föreningsbidrag i Huddinge kommun,	Enhetschef ungdom		D 1.1	Bevilja eller avslå bidrag till icke-organiserade	Regler för föreningsbidrag i Huddinge kommun, HKF 8020	Enhetschef ungdom <i>Gäller efter justering av HKF 8020</i>
D 1.2	Bevilja eller avslå fastställda föreningsbidrag	Se gällande regler för föreningsbidrag i Huddinge kommun,	Kultur- och fritidsdirektör: <b>över 10 prisbasbelopp</b>  Stabs- och utvecklingschef: <b>från 2 upp till 10 prisbasbelopp</b>	<i>Handläggande tjänsteperson upp till två (2) prisbasbelopp är verkställighetsb eslut</i>  <i>Utbetalningen är verkställighet och attest sker enligt gällande regler</i>	D 1.2	Bevilja föreningsbidrag (både fastställda bidrag och bedömningsbidrag)  <i>Utbetalningen är verkställighet och attest sker enligt gällande regler</i>  <i>Denna punkt delas i två i förslaget till ny delegationsordning. Särskiljer på fastställda bidrag och bedömningsbidrag</i>	Regler för föreningsbidrag i Huddinge kommun, HKF 8020, Regler för kommunens bidrag till studieförbundens lokala organisationer, HKF 8130	Kultur- och fritidsdirektör: <b>över 10 prisbasbelopp</b>  Stabs- och utvecklingschef : <b>upp till 10 prisbasbelopp</b>

2022, förslag till ändring

jämförelse

2020, nu gällande version

D 1.3	Bevilja eller avslå bedömningsbidrag	Se gällande regler för föreningsbidrag i Huddinge kommun,	Kultur- och fritidsdirektör: <b>över 10 prisbasbelopp</b>  Stabs- och utvecklingschef: <b>upp till 10 prisbasbelopp</b>	Utbetalningen är verkställighet och attest sker enligt gällande regler				
D 1.4	Beslut om omfördelning av medel mellan bidragsslagen inom hela ramen för anvisade medel.	Beslut om omfördelning ska anmälas till nämnden två gånger om året.	Kultur- och fritidsdirektör		D 1.3	Beslut om omfördelning av medel mellan bidragsslagen inom hela ramen för anvisade medel.	Beslut om omfördelning ska anmälas till nämnden två gånger om året.	Kultur- och fritidsdirektör